

시 말 서

소 속	
직 위	
성 명	
사건 발생일시	
사 건 개 요	

위 사건에 대한 경위와 소명을 위와 같이 기재하여 시말서를 제출합니다.

20 년 월 일

작 성 자 : (인)

대표이사 귀하