

각 서

____(이하 "각서인"이라 한다)는 ____ (이하 "상대방"이라 한다)에게 다음과 같이 각서를 제출한다.

제 1 조 (목적)

이 각서는 각서인이 상대방에 대하여 확약하는 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (확약 사항)

각서인은 ____ 할 것을 확약한다.

제 3 조 (이행 기한)

각서인은 ____ 까지 확약 사항을 이행한다.

제 4 조 (이행 방법)

확약 사항의 이행 방법은 ____에 따른다.

제 5 조 (위반 시 조치)

각서인이 확약 사항을 이행하지 않는 경우 상대방은 ____의 조치를 취할 수 있다.

제 6 조 (손해배상)

각서인의 확약 위반으로 상대방에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상한다.

제 7 조 (통지의무)

각서인은 주소, 연락처 등이 변경된 경우 지체 없이 상대방에게 통지한다.

제 8 조 (효력발생)

이 각서는 각서인이 서명, 날인한 때로부터 효력이 발생한다.

제 9 조 (분쟁해결)

이 각서와 관련한 분쟁은 당사자간 협의로 해결하며, 협의가 이루어지지 않는 경우 ____에서 해결한다.

위 내용을 확인하고 이를 증명하기 위하여 이 각서를 작성, 제출한다.

20 년 월 일

각서인

주 소 :

상호(성명) :

대표자 : (인)

상 대 방

주 소 :

상호(성명) :

대표자 : (인)

실무폼(silmuform.com) 자체제작 — 발주기관·거래처 지정양식이 있으면 그 양식이 우선합니다.