

지 불 각 서

____(이하 "채무자"라 한다)는 ____ (이하 "채권자"라 한다)에게 다음과 같이 지불각서를 제출한다.

제 1 조 (목적)

이 각서는 채무자가 채권자에게 부담하는 채무의 지급에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (채무발생원인)

채무자가 부담하는 채무는 ____에서 발생한 것임을 확인한다.

제 3 조 (지급금액)

채무자가 지급할 금액은 ____로 한다.

제 4 조 (지급기한)

채무자는 ____까지 위 금액을 지급한다.

제 5 조 (지급방법)

지급방법은 ____에 따른다.

제 6 조 (분할지급조건)

분할지급을 하는 경우 그 횟수와 회차별 금액은 ____에 따른다.

제 7 조 (지연손해금)

채무자가 지급을 지체하는 경우 지연손해금은 ____의 비율로 한다.

제 8 조 (기한 미준수 시 조치)

채무자가 지급기한을 지키지 않는 경우 채권자는 ____의 조치를 취할 수 있다.

제 9 조 (담보제공)

이 채무를 담보하기 위하여 ____를 제공한다.

제 10 조 (통지의무)

채무자는 주소, 연락처 등이 변경된 경우 지체 없이 채권자에게 통지한다.

제 11 조 (비용부담)

이 각서와 관련하여 발생하는 비용의 부담은 ____에 따른다.

제 12 조 (분쟁해결)

이 각서와 관련한 분쟁은 당사자간 협의로 해결하며, 협의가 이루어지지 않는 경우 ____에서 해결한다.

위 내용을 확인하고 이를 증명하기 위하여 이 지불각서를 작성, 제출한다.

20 년 월 일

채무자

주 소 :

상호(성명) :

대표자 : (인)

채권자

주 소 :

상호(성명) :

대표자 : (인)