

하자이행각서

____(이하 "수급인"이라 한다)는 ____ (이하 "도급인"이라 한다)에게 다음과 같이 하자이행각서를 제출한다.

제 1 조 (목적)

이 각서는 수급인이 도급인에게 이행완료된 계약 목적물의 하자에 대한 책임 이행을 확약함을 목적으로 한다.

제 2 조 (대상계약의 표시)

이 각서가 관계된 계약의 건명 및 계약금액은 ____와 같다.

제 3 조 (하자담보책임기간)

하자담보책임기간은 ____로 한다.

제 4 조 (하자보수확약)

수급인은 하자담보책임기간 중 발견된 하자를 통지받은 날로부터 ____ 이내에 보수한다.

제 5 조 (하자보증금)

하자보증금에 관한 사항은 ____에 따른다.

제 6 조 (보수 불이행 시 조치)

수급인이 하자보수를 이행하지 않는 경우 도급인은 ____의 조치를 취할 수 있다.

제 7 조 (통지의무)

수급인은 주소, 연락처 등이 변경된 경우 지체 없이 도급인에게 통지한다.

제 8 조 (책임범위)

수급인의 하자담보책임 범위는 ____에 따른다.

제 9 조 (효력발생)

이 각서는 수급인이 서명, 날인한 때로부터 효력이 발생한다.

제 10 조 (분쟁해결)

이 각서와 관련한 분쟁은 당사자간 협의로 해결하며, 협의가 이루어지지 않는 경우 ____에서 해결한다.

위 내용을 확인하고 이를 증명하기 위하여 이 하자이행각서를 작성, 제출한다.

20 년 월 일

수급인

주 소 :

상호(성명) :

대표자 : (인)

도급인

주 소 :

상호(성명) :

대표자 : (인)